

Số: *34* /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày *06* tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO

**Tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022
(Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 06/02/2022)**

Kính gửi: Thường trực Tỉnh ủy

Thực hiện Công văn số 906-CV/TU ngày 20/01/2022 của Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW ngày 08/12/2021 của Ban Bí thư; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 07/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 19/01/2021 của UBND tỉnh:

Cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh nghiêm túc thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định về những điều đảng viên không được làm; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đặc biệt là thông điệp 5K; giữ gìn an toàn phòng, chống cháy nổ; không xảy ra, liên quan đến các tệ nạn xã hội; không gây mất an ninh, trật tự; không vi phạm pháp luật; không xảy ra tai nạn giao thông; không sử dụng phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi, đi lễ;

2. Công tác chăm lo đời sống, hỗ trợ người lao động

Văn phòng UBND tỉnh gửi quà tặng và chúc tết các đồng chí nguyên là lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bằng nguồn tiết kiệm chi của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định.

3. Tổ chức trực, đảm bảo thông tin liên lạc

Văn phòng UBND tỉnh tổ chức, phân công cán bộ, công chức, người lao động trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết (từ ngày 31/01/2022 đến ngày 06/02/2022), đồng thời có văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phân công cán bộ, công chức, viên chức tổ chức trực cơ quan, giải quyết công việc, đảm bảo thông tin liên lạc, cập nhật kịp thời, đầy đủ các vấn đề nổi cộm, tình hình dịch bệnh Covid-19; kịp thời báo cáo, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết và thực hiện chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Tết theo quy định.

4. Thực hiện các biện pháp phòng, chống Covid-19, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường.

Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh tổ chức lấy mẫu xét nghiệm Covid-19 đối với toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước dịp nghỉ Tết và trước khi quay trở lại làm việc; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh luôn nêu cao tinh thần tự giác, ý thức trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện nghiêm chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và quy định tại nơi cư trú như: Hạn chế đi lại, thực hiện tốt thông điệp 5K, không tham gia các hoạt động đông người không cần thiết, đồng thời vận động, tuyên truyền gia đình, người thân và hàng xóm chung tay đẩy lùi Covid-19.

Trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không xảy ra ngộ độc thực phẩm; luôn nêu cao ý thức tự giác trong việc bảo vệ môi trường, cùng Nhân dân địa phương nơi cư trú giữ gìn vệ sinh khu phố, đường làng, ngõ xóm.

Nhìn chung, trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh vui nghỉ Tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, thông điệp 5K; không gây mất an ninh trật tự; không xảy ra tai nạn giao thông; không vi phạm, liên quan đến vi phạm các quy định pháp luật khác; không xảy ra ngộ độc thực phẩm; cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng, chống cháy, nổ.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH^{VT}.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH



Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân
tỉnh
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian: 05/02/2022 14:17:53

Đinh Hồng Quyền