

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2022 của Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh;
- Triển khai đồng bộ, kịp thời đạt hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo pháp luật được xây dựng và thi hành nghiêm túc, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị về vị trí, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong thực thi công vụ. Từng bước hoàn thiện tổ chức bộ máy theo hướng chuyên trách, ổn định, rà soát lại đội ngũ công chức thực hiện công tác pháp chế, từng bước bố trí công chức chuyên trách, đào tạo về pháp luật và bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ về công tác pháp chế nhằm nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế;
- Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ;
- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tăng cường sự phối hợp của các phòng, ban, đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2022 đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản QPPL

- Tổ chức xây dựng dự thảo văn bản QPPL theo danh mục Quyết định của UBND tỉnh, danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh (nếu có) quy định chi tiết,

biện pháp, chính sách thi hành luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của UBTV Quốc hội, Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước theo chương trình làm việc của UBND tỉnh. Thực hiện đầy đủ quy trình xây dựng văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các nghị định hướng dẫn thi hành;

Thời gian thực hiện: Khi được HĐND, UBND tỉnh giao xây dựng dự thảo văn bản QPPL.

- Tham gia, góp ý đối với các dự thảo văn bản QPPL theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương;

Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu, đề nghị.

- Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn về công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh được quy định tại Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và đề nghị của Sở Tư pháp.

2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Đề xuất, phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh; phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu HĐND, UBND tỉnh xử lý kết quả rà soát văn bản theo quy định;

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh và đề nghị của Sở Tư pháp.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp;

Thời gian thực hiện: Sau khi có kết quả tự kiểm tra văn bản hoặc có kết luận của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra văn bản.

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022;

Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất.

3. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Thường xuyên phổ biến, quán triệt, kịp

thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết để thực hiện;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị theo quy định;

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (TDTHPL)

- Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh;

Thời gian thực hiện: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.

- Triển khai công tác thi hành pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Định kỳ xây dựng báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; báo cáo kết quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm pháp luật khi phát hiện vi phạm;

Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, ban, đơn vị mình, báo cáo Chánh Văn phòng kết quả thực hiện.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị triển khai Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng; đôn đốc các phòng, ban, đơn vị tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện (báo cáo 6 tháng trước ngày 15/6 và báo cáo tổng kết trước ngày 30/11).

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT^{KH}

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH**



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng
Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên

Đinh Hồng Quyên