

Số: 504 /BC-VPUB

Hung Yên, ngày 20 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình triển khai thực hiện Chỉ số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 1521/STP-VBQPPL ngày 12/11/2024 của về việc báo cáo tình hình thực hiện chỉ số cải thiện các quy định của pháp luật năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện (Số liệu báo cáo từ ngày 16/11/2023-15/11/2024), như sau:

I. Tình hình triển khai thực hiện

1. Về chỉ đạo, điều hành

Để triển khai thực hiện tốt Chỉ số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiều văn, cụ thể như sau: Kế hoạch số 480/KH-VPUB ngày 31/12/2023 về Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 481/KH-VPUB ngày 31/12/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-VPUB ngày 08/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 09/01/2024 về công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-VPUB ngày 18/01/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 20/01/2024 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 25/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 37/KH-VPUB ngày 29/01/2024 về thực hiện Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-VPUB ngày 30/01/2024 về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 43/KH-VPUB ngày 31/01/2024 về phổ biến, giáo dục của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 63/KH-VPUB ngày 08/3/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024...

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng và yêu cầu triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch đề ra đảm bảo đạt chất lượng, hiệu quả; thường xuyên thực hiện cập nhập rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành để kịp thời đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không còn

phù hợp với các văn bản có giá trị pháp lý cao hơn, văn bản không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Kết quả triển khai thực hiện

a) Về lập đề nghị, xây dựng ban hành văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đang hoàn thiện dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh thay thế Quyết định số 72/2021/QĐ-UBND ngày 06/10/2021.

b) Công tác rà soát, kiểm tra văn bản QPPL

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 25/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt đến các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng và yêu cầu triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch đề ra đảm bảo đạt chất lượng, hiệu quả. Trong kỳ báo cáo, Văn phòng đã thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL theo thẩm quyền và theo đề nghị của các sở, ngành. Kết quả cụ thể như sau:

- Về rà soát văn bản QPPL theo thẩm quyền: Tổng số văn bản quy phạm pháp luật được Văn phòng UBND tỉnh rà soát là 06 văn bản. Kết quả cụ thể như sau:

+ Văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ năm 2023 (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/5/2024): Không.

+ Văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ thuộc kỳ công bố trước ngày 01/01/2024 nhưng chưa được công bố: Không.

+ Văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần: Không.

3. Đánh giá chung về việc cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật

Xác định cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật là nhiệm vụ quan trọng trong công tác quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao các phòng, ban, đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo thời gian, tiến độ. Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đã bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Tư pháp để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ đề ra, qua đó kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Văn phòng; đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp với các văn bản có giá trị pháp lý cao hơn, văn bản không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

4. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Công chức làm công tác pháp chế tại Văn phòng là kiêm nhiệm, chưa được đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, thời gian

dành cho công tác này còn hạn chế. Vì vậy, công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn gặp khó khăn nhất định.

II. Đề xuất và kiến nghị

Đề nghị Sở Tư pháp tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, chú trọng hướng dẫn chuyên sâu, tăng cường kỹ năng nghiệp vụ, tình huống cụ thể. Nội dung tập huấn cần được xây dựng dựa trên việc khảo sát về nhu cầu, tháo gỡ khó khăn về chuyên môn, bồi dưỡng những kỹ năng còn yếu của đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

Trân trọng gửi Sở Tư pháp tổng hợp./.

Nơi nhận: *gch*

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT^{KH}, Đức.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Văn Thắng

PHỤ LỤC I
TÌNH HÌNH XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN QPPL; RÀ
SOÁT, KIỂM TRA VĂN BẢN QPPL
(Kèm theo Báo cáo số /BC-VPUB Ngày 19/11/2024
của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Văn bản QPPL đã ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành		Công tác rà soát, kiểm tra văn bản QPPL			
	Nghị quyết	Quyết định	Kiểm tra	Số văn bản đã xử lý sau kiểm tra	Rà soát	Số văn bản đã xử lý sau rà soát
1	0	0	0	0	06	0