

Số: 41 /BC-VPUB

Hung Yên, ngày 21 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 99/SNV-CCVC ngày 24/01/2025 về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC PHỔ BIẾN, TUYÊN TRUYỀN, QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 20/KH-UBND).

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt các quy định: Quy định số 1506-QĐ/TU ngày 18/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cấp ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 và Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 14/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy..., thông qua các hình thức tổ chức

học tập đa dạng, phong phú như: Tổ chức học tập, thảo luận tại các cuộc sinh hoạt chi bộ, các hội nghị giao ban; tổ chức phổ biến, giới thiệu chuyên đề trong sinh hoạt các đoàn thể; gửi tài liệu qua mạng nội bộ, tổ chức hội nghị tập huấn học tập qua các tài liệu tham khảo, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng. Kết quả đã có 100% cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đã được phổ biến, quán triệt Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh. Thông qua công tác quán triệt, triển khai đã nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực, giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, đảm bảo tính năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, đáp ứng yêu cầu công việc hiện nay.

2. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh

Thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên. Ngày 20/11/2022, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 306/KHVP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Kế hoạch số 58/KH-VPUB ngày 01/3/2023. Tại các Kế hoạch đã giao cho các phòng, ban, đơn vị; công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐƯỢC GIAO

1. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện

Trên cơ sở các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 20/KH-UBND của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế; kiện toàn các phòng, ban, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh được tinh gọn, hoạt động có chất lượng, hiệu quả.

Chỉ đạo Phòng Hành chính - Quản trị xây dựng quy chế làm việc, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của từng cán bộ, công chức nhằm giúp cán bộ, công chức giải quyết công việc nhanh, chủ động, từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm. Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí một số chức danh công chức, viên chức theo quy định nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện tốt việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển theo khung năng lực của vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các phòng, ban, đơn vị. Triển khai, thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thực thi công vụ.

2. Sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế

Đã sửa đổi Quy chế Văn hóa công sở cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, trong đó bổ sung nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong lễ lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, thái độ làm việc, chất lượng công tác của mỗi công chức. Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế về công tác thi đua - khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 138/QĐ-VPUB ngày 18/10/2024), Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 237/QĐ-VPUB ngày 27/12/2024); xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 (Chương trình số 389/CTr-VPUB ngày 24/11/2021); xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; tổ chức công khai, minh bạch các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh; thông tin tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành của Văn phòng UBND tỉnh; Cổng thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh; định kỳ tại các cuộc họp giao ban lãnh đạo Văn phòng hoặc đột xuất; triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo kết quả theo quy định; định kỳ tiến hành rà soát, kê khai bổ sung khi phát sinh đối tượng phải kê khai. Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh; phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng.

3. Công tác cải cách hành chính

Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, ban hành các văn bản thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, cụ thể như sau: Kế hoạch số 480/KH-VPUB ngày 31/12/2023 về Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 481/KH-VPUB ngày 31/12/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-VPUB ngày 08/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 09/01/2024 về công tác pháp chế của Văn

phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-VPUB ngày 18/01/2024 về công tác văn thư, lưu trữ tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-VPUB ngày 18/01/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 20/01/2024 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 25/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 37/KH-VPUB ngày 29/01/2024 về thực hiện Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-VPUB ngày 30/01/2024 về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 43/KH-VPUB ngày 31/01/2024 về phổ biến, giáo dục của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024...

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý. Qua đó, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng cao, góp phần đổi mới cơ bản mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với doanh nghiệp và người dân theo hướng phục vụ thân thiện; vai trò làm chủ của Nhân dân được phát huy, đảm bảo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

Công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh được nâng cao; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại các phòng, ban, đơn vị thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính; thường xuyên duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào quá trình giải quyết công việc tại các phòng, ban, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; đảm bảo chế độ chính sách theo quy định của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; có sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể với vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, đề án của cấp trên hoặc của cơ quan cùng cấp khi có yêu cầu.

Kết quả, năm 2024: Tính đến ngày 15/11/2024, các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra: Chỉ số CCHC đạt 91,11 điểm, đứng vị trí thứ 2 sau Sở Nội vụ, tăng 2 bậc so với năm 2023 (Quyết định số 2095/QĐ-UBND ngày 15/11/2024); Chỉ số PAPI đạt: 94,69 điểm, đứng vị trí thứ 2 sau Công an tỉnh, tăng 12 bậc so với năm 2023 (Quyết định số 2096/QĐ-UBND); Chỉ số DDCI đạt 100 điểm đứng vị trí thứ nhất, tiếp duy trì vị trí thứ nhất so với năm 2023 (Quyết định số 2094/QĐ-UBND).

4. Công tác xây dựng tổ chức, bộ máy theo vị trí việc làm, đào tạo bồi dưỡng và nâng ngạch công chức tại cơ quan Văn phòng

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt chỉ đạo việc xây dựng tổ

chức bộ máy cơ quan, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí công việc phù hợp nhằm đạt hiệu quả cao trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao: Hoàn thiện hồ sơ rà soát quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý của Văn phòng UBND tỉnh và cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý giai đoạn 2021 - 2026 và giai đoạn 2026 - 2031; đưa ra khỏi quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Văn phòng UBND tỉnh diện Ban Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý và cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều động 05 công chức, sắp xếp đủ biên chế (05 biên chế) cho 03 phòng, ban trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện quy trình, hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm 02 đồng chí lãnh đạo Sở, ngành thuộc diện Tỉnh ủy quản lý; thực hiện quy trình, trình cấp có thẩm quyền thẩm định cho ý kiến, ban hành quyết định bổ nhiệm cho 02 Trưởng phòng, bổ nhiệm lại cho 02 Trưởng phòng. Tham mưu, thực hiện đúng, đủ chế độ nâng lương, khen thưởng và các chế độ chính sách, hợp đồng lao động đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành của Nhà nước; đã đề nghị, nâng lương thường xuyên cho 12 người và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 05 người, nâng lương trước thời hạn cho 05 cán bộ, công chức.

Rà soát, xây dựng vị trí việc làm: Thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức. Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về việc phê duyệt, điều chỉnh danh mục vị trí việc cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2024 - 2026 và ban hành Quyết định số 58/QĐ-VPUBND ngày 28/5/2024 về ban hành Quy định bản mô tả công việc, khung năng lực, sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng thuộc Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2024 - 2026.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và vị trí việc làm của cơ quan; trong năm đã tham mưu văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền cử 04 đồng chí tham gia Lớp bồi dưỡng đối tượng cán bộ quy hoạch ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, 02 đồng chí đi tham gia Lớp bồi dưỡng chương trình Chuyên viên cao cấp; căn cứ nhu cầu sử dụng công chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức được UBND tỉnh phê duyệt, phòng đã tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã cử 03 công chức dự thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính năm 2024; nhiều lượt cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia tập huấn, hội thảo, bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên môn tại các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương và tại địa phương; tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức 02 Lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Văn phòng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm công tác Văn phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh, lãnh đạo các Văn phòng thuộc sở, ban, ngành tỉnh; Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã.

Tham mưu, thực hiện đúng, đủ chế độ nâng lương, khen thưởng và các chế độ chính sách, hợp đồng lao động đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành của Nhà nước; đã đề nghị, nâng lương thường xuyên và nâng mức hưởng phụ cấp

thâm niên vượt khung cho 27 người, nâng lương trước thời hạn cho 05 người.

Căn cứ nhu cầu sử dụng công chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức được UBND tỉnh phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh đã cử đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét nâng ngạch công chức lên chuyên viên cao cấp và 01 công chức; cử 03 công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch từ chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra

Công tác thanh tra, kiểm tra việc hiện hiện các quy định về văn hóa công vụ được Văn phòng UBND tỉnh quan tâm chú trọng thực hiện; thường xuyên rà soát, bổ sung các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ thuộc thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh, kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định về văn hóa công vụ. Trong năm 2024, Văn phòng đã tổ chức các cuộc kiểm tra về cải cách hành chính, công vụ tại các phòng, ban, đơn vị. Mỗi cuộc kiểm tra thành lập đoàn giao các đồng chí Phó Chánh Văn phòng làm trưởng đoàn. Qua kiểm tra cho thấy cơ bản các phòng, ban, đơn vị đã triển khai đầy đủ, kịp thời; thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính như: chấp hành nghiêm thời gian làm việc, đeo thẻ công chức, viên chức, lễ lối tác phong làm việc nghiêm chỉnh. Công chức, viên chức được phân công phụ trách ở từng lĩnh vực đã chủ động trong công việc, xử lý kịp thời các văn bản trên phần mềm; việc bài trí khuôn viên công sở được thực hiện tốt, cảnh quan công sở sạch đẹp,...

Nhìn chung, việc triển khai Kế hoạch số 20/KH-UBND tại Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo các nội dung đề ra, trong quá trình triển khai Kế hoạch, Văn phòng UBND tỉnh luôn nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ, sự phối hợp của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, Văn phòng UBND tỉnh chưa gặp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch số 20/KH-UBND của UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận: *gkh*

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT^{K+Đ}.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Văn Thắng