

Số: 64 /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày 06 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 98/SNV-CCVC ngày 24/01/2025 về việc báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả triển khai, thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ của tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công văn số 1247/UBND-NC ngày 19/5/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh thông qua các hình thức tổ chức học tập đa dạng, phong phú như: Tổ chức học tập, thảo luận tại các cuộc sinh hoạt chi bộ, các hội nghị giao ban; tổ chức phổ biến, giới thiệu chuyên đề trong sinh hoạt các đoàn thể; gửi tài liệu qua mạng nội bộ, tổ chức hội nghị tập huấn học tập qua các tài liệu tham khảo, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng. Kết quả đã có 100% cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đã được phổ biến, quán triệt Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về

chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công văn số 1247/UBND-NC ngày 19/5/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Thông qua công tác quán triệt, triển khai đã nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực, giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, đảm bảo tính năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, đáp ứng yêu cầu công việc hiện nay.

2. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản triển khai thực hiện

Thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công văn số 1247/UBND-NC ngày 19/5/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo Phòng Hành chính - Quản trị xây dựng quy chế làm việc, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của từng cán bộ, công chức nhằm giúp cán bộ, công chức giải quyết công việc nhanh, chủ động, từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm. Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí một số chức danh công chức, viên chức theo quy định nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích của Nhân dân, vì mục tiêu phát triển của cơ quan Văn phòng; kiên quyết loại bỏ tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc; không dám làm, không dám tham mưu, đề xuất, không dám chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Thực hiện tốt việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển theo khung năng lực của vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các phòng, ban, đơn vị. Triển khai, thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Tỉnh ủy và Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thực thi công vụ.

Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, thực thi công vụ; kịp thời thay thế điều chuyển công việc khác đối với công chức, viên chức, người lao động năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy,

thiếu trách nhiệm đề trì trệ, chậm tiến độ đối với nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực. Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, dám nói, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

3. Sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế

Đã sửa đổi Quy chế Văn hóa công sở cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, trong đó bổ sung nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong lề lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, thái độ làm việc, chất lượng công tác của mỗi công chức. Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế về công tác thi đua - khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 138/QĐ-VPUB ngày 18/10/2024), Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 237/QĐ-VPUB ngày 27/12/2024); xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 (Chương trình số 389/CTr-VPUB ngày 24/11/2021).

Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh không có công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, Văn phòng UBND tỉnh chưa gặp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT^{K+Đ}.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Văn Thắng