

Số: 528 /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày 05 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 về thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 11/3/2022 của Chính phủ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1675/SNV-CCVC ngày 20/11/2024 về việc báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 về thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 11/3/2022 của Chính phủ. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ của tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Về cơ cấu tổ chức: Văn phòng UBND tỉnh hiện có 10 phòng, ban, đơn vị trực thuộc, trong đó: 08 phòng, ban có chức năng chuyên môn, tham mưu tổng hợp; 01 đơn vị hành chính đặc thù và 01 đơn vị sự nghiệp công.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC PHỔ BIẾN, TUYÊN TRUYỀN, QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung các văn bản: Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 11/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng chính đồn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 30/NQ-CP); Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung

ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng chính đồn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Qua quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện các cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan Văn phòng đều thể hiện sự đồng thuận, quyết tâm thực hiện tốt công tác tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 11/3/2022 của Chính phủ và các nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021 – 2025 và giai đoạn 2025-2030 của tỉnh.

III. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, tự phê bình và phê bình

Thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII và Kế hoạch số 03-KH/TW của Bộ Chính trị, trong đó xác định rõ nội dung, nhiệm vụ chủ yếu để các cấp, các ngành tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đó là: Tăng cường xây dựng, chính đồn Đảng; tăng cường thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, từ đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị.

Đảng bộ, cơ quan Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan cả về chính trị, tư tưởng, tổ chức, cán bộ bảo đảm tính hiệu quả; kết hợp chặt chẽ, hài hòa các nhiệm vụ, giải pháp “xây” và “chống” theo chủ trương của Đảng; đề cao vai trò, trách nhiệm tiên phong, gương mẫu, nêu gương của người đứng đầu cơ quan, đơn vị gắn với phát huy sức mạnh của tập thể. tăng cường đổi mới nội dung, phương thức và nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý về tầm quan trọng của nghiên cứu, học tập lý luận chính trị, đề cao trách nhiệm của cá nhân trong công tác phê bình và tự phê bình, tự học nghiên cứu nâng cao trình độ, năng lực phục vụ tốt nhiệm vụ công tác. Bên cạnh đó, tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với công tác xây dựng, chính đồn Đảng và xây dựng hệ thống chính trị; quán triệt, tập trung làm tốt, đầy đủ nội dung học tập, làm theo và nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu và cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình trong nội bộ, bảo đảm nghiêm túc, thẳng thắn, “tự soi,” “tự sửa”; gắn kiểm điểm tự phê bình cá nhân với kiểm điểm tập thể, làm rõ trách nhiệm

người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân đối với khuyết điểm của tập thể; có biện pháp để phòng ngừa và tự giác khắc phục khuyết điểm, hạn chế; kiên quyết khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, chạy theo thành tích.

2. Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ gắn với đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

a) Về tổ chức bộ máy

Thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 72/2021/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên thay thế các Quyết định của UBND tỉnh: Số 99/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; số 990/QĐ-UBND ngày 24/4/2019 về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều tại các Quyết định của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp.

Nhằm tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh theo quy định của Chính phủ và của tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện việc hợp nhất Phòng Hành chính - Tổ chức với Phòng Quản trị - Tài vụ thành Phòng Hành chính - Quản trị (theo Quyết định số 72/2021/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND tỉnh); hợp nhất Trung tâm Tin học - Công báo với Trung tâm Hội nghị thành Trung tâm Thông tin - Hội nghị (Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của UBND tỉnh)

Theo các Quyết định trên, tổ chức, bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh hiện nay gồm: Lãnh đạo Văn phòng; 08 phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, ban thuộc Văn phòng: Phòng Tổng hợp, Phòng Kinh tế 1, Phòng Kinh tế 2, Phòng Khoa giáo - Văn xã, Phòng Nội chính, Phòng Ngoại vụ, Phòng Hành chính - Quản trị, Ban Tiếp công dân tỉnh (có con dấu riêng để phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật); 01 đơn vị hành chính đặc thù: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính; 01 đơn vị sự nghiệp công lập: Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày

19/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 109/QĐ-VPUBND ngày 28/10/2022 thành lập Ban soạn thảo dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh và văn bản hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của văn phòng HĐND và UBND thuộc UBND cấp huyện. Hiện Ban soạn thảo đang hoàn thiện các dự thảo văn bản để gửi các sở, ngành, đơn vị có liên quan xin ý kiến tham gia theo quy định.

Việc đổi mới, sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ và tinh giản biên chế thời gian qua luôn được Văn phòng UBND tỉnh quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, bám sát tình hình thực tế của cơ quan, nhiệm vụ chính trị trong thời kỳ mới. Cơ quan, đơn vị trực thuộc đều quản lý, sử dụng biên chế, người lao động theo đúng quyết định giao. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện tinh giản biên chế đạt trên 10% so với số giao năm 2015 theo Đề án tinh giản biên chế của giai đoạn 2016 - 2021 của UBND tỉnh.

b) Về biên chế

Năm 2024, cơ quan Văn phòng UBND tỉnh được UBND tỉnh giao 52 biên chế công chức, 16 người lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (trong đó có 15 lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 01 lao động hợp đồng sử dụng nguồn kinh phí tự chủ trong định mức khoán chi hoạt động được ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định). Số biên chế công chức có mặt đến thời điểm ngày 05/12/2024 là 50 biên chế (thiếu 02 biên chế); số lao động hợp đồng là 15/16 (thiếu 01 lao động hợp đồng). Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện việc giao biên chế công chức và lao động hợp đồng đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 theo quy định.

Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 932/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh về việc giao, tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2024 số lượng người làm việc là 15 người; 04 lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, trong đó có 01 lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 03 lao động hợp đồng sử dụng nguồn kinh phí tự chủ (trong định mức khoán chi hoạt động) được ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu hoạt động sự nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh năm 2024 (Quyết định số 58/QĐ-VPUB ngày 28/5/2024)

c) Công tác cán bộ

Văn phòng UBND tỉnh luôn quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; quy định về định mức biên

chế và số lượng người làm việc; về cơ bản, giữ ổn định biên chế công chức, định mức biên chế và số lượng người làm việc đã được UBND tỉnh giao, đồng thời quán triệt việc thực hiện Nghị quyết số 39-NQ-TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ. Việc bố trí, sắp xếp, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức tại Văn phòng UBND tỉnh cơ bản phù hợp với năng lực, sở trường và trình độ chuyên môn được đào tạo, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Việc tuyển dụng, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo theo đúng quy định; cán bộ, công chức, viên chức luôn gương mẫu trong thực hiện công vụ và đạo đức công vụ, phòng chống tham nhũng, phiền hà sách nhiễu.

Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung cán bộ, công chức vào diện quy hoạch theo định kỳ hằng năm, dài hạn. Đảm bảo đủ số lượng, chất lượng theo hướng lâu dài, ổn định để đáp ứng yêu cầu bổ sung, điều động, luân chuyển. Trong năm, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện rà soát đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 trình cấp có thẩm quyền quyết định (Quyết định số 1190-QĐ/TU ngày 27/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

Việc bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức luôn được Văn phòng UBND tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng các quy định của Đảng, Nhà nước, Văn phòng UBND tỉnh không có phát sinh, vướng mắc trong quá trình tổ chức cán bộ; luôn thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đã làm quy trình bổ nhiệm chức vụ Trưởng Phòng Kinh tế 2 đối với ông Vũ Văn Quảng (Quyết định số 79/QĐ-VPUB ngày 07/6/2024); bổ nhiệm lại chức vụ trưởng phòng Ngoại vụ đối với bà Dương Thị Bích Huệ (Quyết định số 118/QĐ-VPUB ngày 30/8/2024) và bà Nguyễn Thị Phương, Trưởng Phòng Khoa giáo - Văn xã (Quyết định số 116/QĐ-VPUB ngày 30/8/2024).

d) Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ tiếp tục được Văn phòng UBND tỉnh quan tâm. Ngày 05/7/2023, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 247/KH-VPUB về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024. Theo đó trong năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực lãnh đạo quản lý điều hành, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ trong tình hình mới; đồng thời đảm bảo tiêu chuẩn chức danh cho cán bộ trước khi bổ nhiệm và quy hoạch theo quy định.

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND tỉnh về việc tập huấn cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2024; ngày

30/7/2024, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 237/KH-VPUB về tập huấn nghiệp vụ công tác Văn phòng năm 2024 cho cán bộ, công chức, viên chức người lao động Văn phòng UBND tỉnh, Hội nghị tập huấn được thực hiện trong 02 ngày (từ ngày 03-04/8/2024); cử 01 công chức tham gia tập huấn về thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024 (Công văn số 227/VPUB-HCQT ngày 17/7/2024 của Văn phòng UBND tỉnh); cử 04 công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về Chuyển đổi số và an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin (Công văn số 224/VPUB-TTHN ngày 16/7/2024); xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn với Sở Nội vụ năm 2025 (Công văn số 304/VP-HCQT ngày 06/9/2024).

Trong thời gian tới, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục cử công chức, viên chức đi bồi dưỡng các lớp về chuyên môn, nghiệp vụ do các cơ quan Trung ương và tỉnh tổ chức.

đ) Chế độ chính sách, tiền lương

Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách, chứng từ và báo cáo quyết toán theo quy định của tài chính; chuyển nộp kinh phí BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng theo quy định; đối chiếu đóng BHXH, BHYT, BHTN với cơ quan BHXH hàng tháng; định kỳ rà soát, tổng hợp, đề nghị nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức đúng thời hạn, đảm bảo quyền lợi của công chức, viên chức.

e) Về công tác cải cách hành chính

Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, ban hành các văn bản thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

- Kế hoạch số 480/KH-VPUB ngày 31/12/2023 về Cải cách hành chính năm 2024;
- Kế hoạch số 481/KH-VPUB ngày 31/12/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;
- Kế hoạch số 05/KH-VPUB ngày 08/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;
- Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 09/01/2024 về công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;
- Kế hoạch số 22/KH-VPUB ngày 18/01/2024 về công tác văn thư, lưu trữ tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;
- Kế hoạch số 23/KH-VPUB ngày 18/01/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;
- Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 20/01/2024 về kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;

- Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 25/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh;

- Kế hoạch số 37/KH-VPUB ngày 29/01/2024 về thực hiện Chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;

- Kế hoạch số 41/KH-VPUB ngày 30/01/2024 về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;

- Kế hoạch số 43/KH-VPUB ngày 31/01/2024 về phổ biến, giáo dục của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;

- Kế hoạch số 63/KH-VPUB ngày 08/3/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;

- Kế hoạch số 237/KH-VPUB ngày 30/7/2024 về tập huấn nghiệp vụ công tác văn phòng năm 2024;

- Công văn số 227/VPUB-HCQT ngày 17/7/2024 về cử công chức tham gia tập huấn về thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024.

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý. Qua đó, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng cao, góp phần đổi mới cơ bản mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với doanh nghiệp và người dân theo hướng phục vụ thân thiện; vai trò làm chủ của Nhân dân được phát huy, đảm bảo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

Công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh được nâng cao; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại các phòng, ban, đơn vị thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính; thường xuyên duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào quá trình giải quyết công việc tại các phòng, ban, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; đảm bảo chế độ chính sách theo quy định của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; có sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể với vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, đề án của cấp trên hoặc của cơ quan cùng cấp khi có yêu cầu.

Tính đến ngày 15/11/2024, các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra: Chỉ số CCHC đạt 91,11 điểm (Quyết định số 2095/QĐ-UBND ngày 15/11/2024); Chỉ số PAPI đạt: 94,69 điểm (Quyết định số 2096/QĐ-UBND); Chỉ số DDCI đạt 100 điểm (Quyết định số 2094/QĐ-UBND).

3. Về tập trung hoàn thiện cơ chế, chính sách

Nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách nói chung và hệ thống các văn bản của tỉnh nói riêng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển kinh tế xã hội tại Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 11/3/2022 của Chính phủ. Văn phòng UBND tỉnh đã quán triệt chỉ đạo các công chức, chuyên viên thuộc các phòng khối tham mưu tổng hợp thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, cơ quan trực thuộc UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành các Chương trình, Kế hoạch, Đề án triển khai thực hiện các chính sách, Chỉ thị, Nghị quyết, quy định của Trung ương và của tỉnh bảo đảm tất cả các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trung ương và tỉnh đều được triển khai thực hiện đầy đủ, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm

Xác định công tác kiểm tra, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng được Đảng và Nhà nước ta hết sức quan tâm. Thời gian qua, Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan Văn phòng thường xuyên tuyên truyền, quán triệt triển khai thực hiện nghiêm nội dung các văn bản: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị; kịp thời triển khai, quán triệt các quy định, hướng dẫn của UBKT Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát như: Quy định 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng; Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Kết luận số 34-KL/TW của Bộ Chính trị về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 13/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020-2025.

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chủ động phát hiện sớm, xử lý nghiêm theo quy định đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có tham nhũng, tiêu cực. Ngày 10/12/2023, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đã họp bàn một số nội dung trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của tháng, trong đó có thông qua dự thảo việc ban hành Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2024. Ngày 28/12/2023, Đảng ủy đã ký ban hành các Chương trình: số 43-CTr/ĐUK về Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; số 44-CT/UBKTĐU về Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 của UBKT Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh. Nội dung kiểm tra: việc triển khai thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ,

đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Việc xây dựng và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của chi bộ. Nội dung giám sát: Việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ. Việc xây dựng và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của chi bộ.

Kết quả về công tác kiểm tra: Ngày 03/5/2024, Đảng ủy thực hiện kiểm tra đối với Chi bộ Tổng hợp và đồng chí Vũ Thị Trang, Đảng viên, Phó trưởng phòng Tổng hợp trong việc triển khai thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Việc xây dựng và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của chi bộ.

Kết quả về công tác giám sát: Ngày 03/5/2024, Đảng ủy tiến hành giám sát đối với Chi bộ Thông tin - Hội nghị và đồng chí Bùi Mạnh Hà, Bí thư Chi bộ Thông tin - Hội nghị trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ. Việc xây dựng và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của chi bộ.

Cuộc kiểm tra, giám sát của Đảng ủy đều được xây dựng quyết định và kế hoạch (kèm gợi ý báo cáo) kiểm tra, giám sát; phân công đồng chí Đảng ủy viên chủ trì cuộc kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác. Sau mỗi cuộc kiểm tra, giám sát đều có biên bản kết quả kiểm tra và có thông báo kết luận.

5. Phát huy vai trò của tổ chức chính trị, hội, đoàn thể

Nhằm phát huy vai trò của tổ chức chính trị, hội, đoàn thể trong cơ quan. Thời gian qua, Đảng bộ, cơ quan thường xuyên quan tâm chăm lo đến hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh cơ sở; phân công 01 đồng chí Đảng ủy viên, Phó Chánh Văn phòng làm Chủ tịch Công đoàn cơ quan Văn phòng. Ban Chấp hành công đoàn hoạt động khá nền nếp, đã phối hợp với chính quyền vận động đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên

môn, gương mẫu chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và những quy định của cơ quan. Thường xuyên nắm bắt tâm tư nguyện vọng của từng đoàn viên, hội viên để cùng tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, động viên cán bộ công chức yên tâm công tác. Đoàn viên, hội viên trong các tổ chức đoàn thể cơ quan luôn ý thức về việc thực thi nhiệm vụ của mình được lãnh đạo phân công, chủ động trong công việc để tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm, giúp việc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh; tích cực học tập để không ngừng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, trau dồi phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng; nghiêm khắc tự phê bình, để xây dựng các tổ chức đoàn thể vững mạnh.

Hưởng ứng các phong trào hoạt động của Công đoàn viên chức tỉnh, Công đoàn cơ quan Văn phòng đã tích cực tham gia các đợt vận động quyên góp ủng hộ quỹ phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, học sinh nghèo vượt khó trong tỉnh, quỹ ủng hộ người nghèo, quỹ ủng hộ nạn nhân nhiễm chất độc màu da cam, quỹ bảo trợ trẻ em, phụng dưỡng bà mẹ Việt Nam anh hùng... Tổ chức các hoạt động thể thao, văn nghệ, thăm hỏi thân nhân ốm đau, trợ cấp những đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức cho đoàn viên, hội viên đi nghỉ mát, trao đổi kinh nghiệm công tác với Văn phòng UBND các tỉnh, thăm quan các danh lam thắng cảnh của đất nước, tặng quà trong dịp kỷ niệm các ngày lễ, tết; tổ chức gặp mặt và tặng quà các cháu có thành tích trong học tập; tổ chức cho các cháu đi đi thăm quan, vui Tết trung thu. Liên tục những năm vừa qua đều được Công đoàn cấp trên công nhận danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh.

Công tác thanh niên được Đảng ủy xác định là một nhiệm vụ thường xuyên trong công tác xây dựng Đảng, trú trọng công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng lớp đoàn viên thanh niên có bản lĩnh chính trị vững vàng, tin tưởng tuyệt đối vào đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chi Đoàn thanh niên cơ quan tích cực triển khai hưởng ứng các phong trào do Đoàn cấp trên phát động như: phong trào "Thanh niên tình nguyện"; "Tuổi trẻ sáng tạo". Làm tốt công tác "Đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn". Tạo điều kiện cho lớp đoàn viên thanh niên thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện về lý tưởng đạo đức cách mạng, trau dồi bản lĩnh chính trị, đấu tranh phòng chống tệ nạn xã hội.

Công tác Hội cũng được Đảng ủy quan tâm chỉ đạo các hội viên Hội Cựu chiến binh luôn giữ vững và phát huy bản chất, truyền thống "Bộ đội Cụ Hồ"; tham mưu giúp cấp ủy Đảng tập hợp, đoàn kết, vận động hội viên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của hội viên, chăm lo giúp đỡ nhau về tinh thần, vật chất trong cuộc sống, gắn bó tình bạn chiến đấu. 100% đảng viên, công chức trước đây tham gia quân đội nay còn độ tuổi đều đăng ký sĩ quan dự bị; tiểu đội tự vệ của cơ quan hàng năm đều thực hiện chế độ huấn luyện theo quy định. Tham gia tích cực phong trào bảo vệ ANTK trên địa bàn dân cư; đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy, nổ tại cơ quan và các hoạt động thông suốt trong mọi tình huống.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2025

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện nội dung các Nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII, khóa XIII; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 11/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng chính đồn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 30/NQ-CP); Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng chính đồn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

2. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện, kịp thời động viên khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt nội dung các Nghị quyết của Trung ương và văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

3. Phối hợp với Sở Nội, Sở Tư pháp và các sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu với UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; đồng thời rà soát những văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh hết hiệu lực, ngưng hiệu lực để ban hành sửa đổi, bổ sung các văn bản thay thế.

4. Tiếp tục thực hiện từng bước sắp xếp, kiện toàn bộ máy tổ chức cơ quan Văn phòng; đề nghị Sở Nội vụ, UBND tỉnh xem xét, tuyển dụng, điều chuyển đủ số biên chế công trong cơ quan và số người làm việc tại đơn vị sự nghiệp hiện còn thiếu so với số biên chế được giao năm 2024, đảm bảo hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trân trọng gửi Sở Nội vụ tổng hợp ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT; HCQT^{D,KH}.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đinh Hồng Quyên