

Số: 26 /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày 06 tháng 02 năm 2025

## **BÁO CÁO**

**Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng  
nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội,  
nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao giai đoạn 2021-2024**

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-ĐĐBQH ngày 18/12/2024 của Đoàn đại biểu quốc hội tỉnh về việc giám sát Chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao” giai đoạn 2021-2024; Công văn số 107/SNV-CCVC ngày 24/01/2025 của Sở Nội vụ về việc báo cáo Đoàn giám sát chuyên đề của Ủy ban Thường vụ Quốc hội năm 2025. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ của tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

### **II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO VÀ VIỆC THỂ CHẾ HÓA CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG VỀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO GIAI ĐOẠN 2021-2024**

Nhận thức được tầm quan trọng về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao, Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chú trọng công tác tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, Nhà nước về phát triển, sử dụng nguồn nhân lực, gồm: Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC giai đoạn 2016-2025; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số

899/QĐ-TTg ngày 31/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050; Chương trình số 37-CTr/TU ngày 26/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025; Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và thưởng khuyến khích tài năng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 15/02/2022 về thực hiện Chương trình phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của Hội nghị lần thứ Mười một Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIX; Kế hoạch số 75/KH-kUBND ngày 13/4/2022 về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đến năm 2025; ... Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch được giao, hàng năm Văn phòng UBND tỉnh ban hành quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, số người làm việc; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển, điều động CCVC thuộc Văn phòng UBND tỉnh; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ... Thường xuyên rà soát theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, ngạch, bậc để cử CCVC đi đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng theo đúng quy định hiện hành. Đến nay 100% công chức, viên chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn.

## **II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG NGUỒN NHÂN LỰC, NGUỒN NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO GIAI ĐOẠN 2021-2024**

### **1. Quy mô, số lượng và cơ cấu**

Về cơ cấu tổ chức: Văn phòng UBND tỉnh hiện có Chánh Văn phòng và 03 Phó Chánh Văn phòng; 10 phòng, ban, đơn vị trực thuộc, trong đó: 08 phòng, ban có chức năng chuyên môn, tham mưu tổng hợp; 01 đơn vị hành chính đặc thù và 01 đơn vị sự nghiệp công.

Tổng số biên chế công chức được UBND tỉnh giao năm 2025: 52 biên chế. Số công chức hiện đang có mặt là 50/52 người, trong đó: (Lãnh đạo UBND tỉnh: 04 người; lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: 04 người); công chức tại các phòng, ban trực thuộc (08 phòng, ban), gồm: Phòng Tổng hợp; Phòng Kinh tế 1; Phòng Kinh tế 2; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Nội chính; Phòng Ngoại vụ; Phòng Hành chính - Quản trị; Ban Tiếp công dân tỉnh: 33 người; công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Kiểm soát TTHC (đơn vị hành chính đặc thù): 9 người. Số lao động hợp đồng hiện có tại cơ quan Văn phòng là 15/16 người, trong đó: (Lái xe: 06 người; Nhân viên phục vụ: 06 người; nhân viên bảo vệ, điện nước: 02 người; nhân viên kỹ thuật: 01 người).

Tổng số viên chức và người lao động năm 2025, UBND tỉnh giao cho đơn vị sự nghiệp trực thuộc (Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh): 15 viên chức và 01 lao động hợp đồng. Hiện số có mặt tại Trung tâm là: 11/16 người (Trong đó: viên chức: 10/15 người; lao động hợp đồng: 01 người).

Công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh có phẩm chất chính trị vững

vàng, tin tưởng sự lãnh đạo của Đảng; chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên cũng như nội quy, quy chế của cơ quan; lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, nhất là người đứng đầu luôn thực hiện tốt quy định về nêu gương; Văn phòng chưa có công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng chính trị và đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; dám làm, dám chịu trách nhiệm, không đùn đẩy, né tránh trong thực thi công vụ.

## **2. Về trình độ chuyên môn công chức, viên chức, người lao động**

- Tiến sĩ: 02 người;
- Thạc sĩ: 27 người;
- Đại học: 32 người;
- Cao đẳng, trung cấp: 07 người.

## **III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN, SỬ DỤNG NGUỒN NHÂN LỰC, NGUỒN NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO GIAI ĐOẠN 2021- 2024**

### **1. Kết quả đạt được**

#### **a) Đào tạo:**

- Lý luận chính trị:
- + Cao cấp lý luận chính trị: 06 lần.
- + Trung cấp lý luận chính trị: 20 lần.
- Trình độ chuyên môn sau đại học: 06 lần.

#### **b) Bồi dưỡng:**

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức:
- + Chuyên viên cao cấp: 02 lần.
- + Chuyên viên chính: 12 lần.
- + Chuyên viên: 10 lần.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: 28 lần.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý:
- + Cấp Phòng và tương đương: 32 lần.
- Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, kiến thức chuyên ngành, vị trí việc làm: 85 lần.
- + Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 2: 04 lần;
- + Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 3: 06 lần;

Ngoài ra công chức, viên chức được cử tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức về văn hóa công vụ; tuyên truyền, giáo dục pháp luật và nâng cao nhận thức về phòng, chống tham nhũng; công tác tổ chức, cán bộ và công tác văn thư, lưu trữ, cập nhật kiến thức và nghiệp vụ đối ngoại, ...

### **2. Về sử dụng nguồn nhân lực, nguồn nhân lực chất lượng cao**

- Công tác tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh luôn được lãnh đạo Văn phòng quan tâm, thực hiện tuyển dụng theo vị trí việc làm, đảm bảo đúng quy trình

theo các quy định của pháp luật. Công tác tuyển dụng bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch tuyển chọn những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, để bổ sung nguồn nhân lực bảo đảm chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 29/3/2024). Thực hiện Quyết định số 666/QĐ-UBND về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2024-2026, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, hoàn thiện quyết định về nhiệm vụ thực hiện, sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm công chức, lao động hợp đồng của Văn phòng UBND tỉnh, giai đoạn 2024-2026 (Quyết định số 79/QĐ-VPUB ngày 07/6/2024). Vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức của Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh được quy định tại Quyết định số 80/QĐ-VPUB ngày 07/6/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc tạm phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực; sản phẩm đầu ra và kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh giai đoạn 2024-2026;

- Thường xuyên rà soát, đánh giá, xác định nhu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu và trình độ nguồn nhân lực trong cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp yêu cầu của Văn phòng và đúng đối tượng. Khuyến khích, tạo điều kiện để CCVC được tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

### **3. Một số thuận lợi, khó khăn**

#### **a) Thuận lợi**

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí cán bộ. Công chức, viên chức trong toàn cơ quan luôn đề cao tinh thần, trách nhiệm, không ngừng nâng cao chất lượng rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị được bố trí, sắp xếp phù hợp với quy định về vị trí việc làm và đảm bảo số lượng biên chế được giao; trách nhiệm của người đứng đầu luôn gắn với việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy cơ quan.

#### **b) Khó khăn**

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan có tính chất đặc thù riêng so với các sở, ngành thuộc UBND tỉnh; hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh mang tính chất đa ngành, đa lĩnh vực, nhiều công việc phát sinh đột xuất, cấp bách, nhiều việc khó và phức tạp đòi hỏi phải có kinh nghiệm công tác, sự hiểu biết rộng, nghiên cứu chuyên sâu và yêu cầu cao về trình độ, năng lực, khả năng tư duy, tham mưu tổng hợp, phân tích, đánh giá...; công chức làm việc tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng

UBND tỉnh trực tiếp tham mưu, giúp việc lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai các Nghị quyết, Quyết định của Quốc hội, Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh; tham mưu giúp UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hoạt động của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh...

Do quy định chức năng, nhiệm vụ được bổ sung mới với khối lượng công việc ngày càng tăng, chỉ tiêu biên chế được giao cho Văn phòng UBND tỉnh ngày càng giảm; mặt khác, bộ máy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh hiện tại (trước khi thực hiện bố trí sắp xếp, tổ chức lại) là do thực hiện theo đúng quy định trong các văn bản của Trung ương ban hành trước đây để thực hiện các lĩnh vực công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao (theo quy định tại Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV ngày 23/10/2015 của Văn phòng Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương) dẫn đến việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh còn gặp nhiều khó khăn, thách thức do số lượng công chức hiện có so với khối lượng công việc được giao.

#### 4. Bài học kinh nghiệm

Thường xuyên quán triệt, phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc chủ chương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển nguồn nhân lực; tập trung tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền về phát triển nguồn nhân lực, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, hành động của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, tạo điều kiện để CBCCVN được tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021-2024, trân trọng gửi Sở Nội vụ tổng hợp. /...*nghe*

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT<sup>K+Đ</sup>.



**Đinh Hồng Quyền**