

Số: **233** /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày 15 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

**V/v công tác tuyên giáo và dân vận tháng 8 năm 2025,
nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025**

Kính gửi: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Công văn số 144-CV/BTGDVTU ngày 13/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác tuyên giáo và dân vận. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả công tác tham mưu

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các sở ngành tham mưu Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm: Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc bố trí tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã và Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. Phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh một số nhiệm vụ trọng tâm như: Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2025); tổ chức các Đoàn công tác của tỉnh đi viếng các nghĩa trang liệt sĩ tại Quảng Trị, Hà Tĩnh, Điện Biên, Tuyên Quang và thăm tặng quà cho người có công bảo đảm trang trọng, tuyệt đối an toàn. Đôn đốc Chủ đầu tư đẩy nhanh tiến độ triển khai các thủ tục bảo đảm các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành chào mừng ngày Quốc khánh 02/9. Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các chính sách bảo đảm an sinh xã hội. Tăng cường các hoạt động thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan phục vụ các nhiệm vụ chính trị và các ngày lễ lớn của dân tộc. Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban tổ chức Triển lãm và chỉ đạo các ngành chức năng thực hiện Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp 80 năm Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2025). Ban hành các Kế hoạch: Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/1945-19/8/2025); Kế hoạch tổ chức Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại tỉnh Hưng Yên năm 2025; Kế hoạch bảo đảm an ninh, an toàn Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tuyên truyền, Phổ biến các Luật, Nghị quyết được Quốc hội khoá XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Ban hành các quyết định công bố Danh mục TTHC để chính quyền địa phương 2 cấp đi vào

hoạt động liên tục, hiệu quả không gián đoạn (ban hành 63 Quyết định công bố Danh mục TTHC với 1.267 TTHC; 18 Quyết định phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC với tổng số 382 Quy trình; phê duyệt 02 Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC của sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính.

2. Công tác lãnh đạo các hoạt động của cơ quan Văn phòng

Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tiếp nhận, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cán bộ công chức và người lao động thuộc Văn phòng; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo cấp phòng thuộc Văn phòng; bàn giao và tiếp nhận, sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng; ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị và thông báo phân công Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Dự thảo Đề án, quyết định thành lập Ban Tiếp công dân tỉnh, nhiệm vụ chức năng của Ban Tiếp công dân tỉnh trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh (cơ sở 1 và cơ sở 2); xử lý đơn thư theo thẩm quyền. Ban Tiếp công dân tỉnh đã cung cấp địa chỉ, số điện thoại, email của các đơn vị, các sở ngành, các xã, phường trong tỉnh Hưng Yên cho công dân được biết để liên hệ làm việc.

Văn phòng đã thực hiện quản lý, vận hành tốt các phần mềm: Quản lý Văn bản quy phạm pháp luật; Công báo điện tử tỉnh Hưng Yên... Phối hợp với các đơn vị viễn thông đảm bảo hệ thống đường truyền số liệu chuyên dùng, hạ tầng triển khai Chính phủ điện tử; hệ thống hội nghị truyền hình kết nối từ Văn phòng Chính phủ tới các tỉnh và cấp huyện vận hành ổn định phục vụ các cuộc họp giao ban trực tuyến các cấp đảm bảo chất lượng đường truyền, âm thanh, hình ảnh. Bàn giao chứng thư số và phối hợp VNPT hỗ trợ CCVC sử dụng hệ thống phần mềm HSCV. Phối hợp VNPT xây dựng phương án và thực hiện nâng cấp hệ thống Trung tâm Điều hành thông minh tỉnh Hưng Yên đáp ứng đầy đủ các tiêu chí kỹ thuật và các chức năng theo Hướng dẫn mô hình Trung tâm giám sát, điều hành thông minh cấp tỉnh; Hỗ trợ chuyển đổi hạ tầng cung cấp hệ thống Trung tâm Điều hành thông minh tỉnh Hưng Yên lên hạ tầng Cloud đáp ứng các yêu cầu về an toàn, an ninh thông tin theo hồ sơ cấp độ 3 và có khả năng đáp ứng các tiêu chí an toàn thông tin để kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư.

Văn phòng thực hiện tốt việc quản trị Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh. Đã kịp thời đăng tải tin bài tuyên truyền về hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành, địa phương, các chính sách mới của trung ương và của tỉnh, với tổng số 260 tin, bài; tổ chức biên dịch và đăng tải 50 tin bài trên trang thông tin tiếng Anh; 365 văn bản trên cơ sở dữ liệu (Văn bản chỉ đạo điều

hành). Hỗ trợ 15 sở, ban, ngành; 90 xã, phường đồng bộ dữ liệu và dựng Cổng TTĐT thành phần. Thực hiện việc biên tập và xuất bản 06 số Công báo điện tử.

Văn phòng đã có Công văn số 116/VPUB-NC ngày 05/8/2025 về việc tham gia ý kiến các văn bản của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện dân chủ ở cơ sở và cử cán bộ tham gia Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo. Công văn số 240/VPUB-KGVX ngày 15/8/2025 về việc giới thiệu cán bộ tham gia Tổ thư ký giúp việc và Tổ cộng tác viên Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

- Tiếp tục phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh một số nhiệm vụ trọng tâm sau: Tham mưu chỉ đạo tiếp tục thực hiện các chương trình làm việc cấp ủy tỉnh, chương trình công tác của UBND tỉnh; các nhiệm vụ UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ thời gian; triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND tỉnh tại Kỳ họp không thường lệ; hoàn thiện báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 8 tháng và nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm; bố trí lịch công tác của các đồng chí Lãnh đạo tỉnh bảo đảm khoa học, kịp thời. Chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số cải cách hành chính (PCI, PAR INDEX, SIPAS, PAPI). Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tham mưu chỉ đạo duy trì hiệu quả ông tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; tăng cường và củng cố tiềm lực quốc phòng an ninh, giữ vững trật tự an toàn xã hội, bảo đảm an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ; bảo vệ tuyệt đối an toàn công trình trọng điểm, sự kiện chính trị, văn hóa - xã hội quan trọng của tỉnh; chủ động phòng ngừa, đấu tranh quyết liệt, hiệu quả các loại tội phạm, vi phạm pháp luật; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nội dung thuộc Đề án 06; duy trì quân số trực sẵn sàng chiến đấu; sẵn sàng tham gia phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ. Đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành chuyên môn, đồng thời xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt ngay sau khi có Quyết định Công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục đôn đốc các sở, ngành hoàn thiện các báo cáo, tờ trình trình Hội đồng nhân dân tỉnh tại Kỳ họp không thường lệ; hoàn thiện báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 8 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm; các chương trình làm việc cấp ủy tỉnh và chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh. Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng các nội dung báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tổng hợp các nhiệm vụ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh giao các sở, ngành chậm chưa hoàn thành.

- Thực hiện tốt việc quản trị Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh; đăng tải kịp thời các tin bài tuyên truyền về hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành, địa phương, thông tin về các chính sách mới của trung ương và của tỉnh. Thực hiện việc biên tập và xuất bản Công báo điện tử đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo làm tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước, văn thư, lưu trữ, hành chính, hậu cần, phục vụ; công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản bảo đảm phục vụ tốt cho các hoạt động của lãnh đạo UBND tỉnh và của Văn phòng.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các Cơ quan hành chính nhà nước 28/8/2025 bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng báo cáo./. *ĐH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX^{PH}.



Đinh Gia Dũng