

Số: 132 /QĐ-VPUB

Hưng Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy Phòng cháy và chữa cháy
tại Trụ sở UBND tỉnh Hưng Yên

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính Phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Quyết định số 49a/QĐ-VPUBND, ngày 12 tháng 4 năm 2017, ban hành Nội quy phòng cháy và chữa cháy cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế về công tác phòng cháy và chữa cháy tại trụ sở UBND tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phòng cháy và chữa cháy tại Trụ sở UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 49a/QĐ-VPUBND, ngày 12 tháng 4 năm 2017; Trưởng phòng Hành chính – Quản trị; Trưởng các Phòng, ban, trung tâm; Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cá nhân, tổ chức đến giao dịch công tác tại Trụ sở UBND tỉnh có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đề b/c);
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT^{Trung}.



Đinh Gia Dũng

NỘI QUY

Phòng cháy và chữa cháy tại Trụ sở UBND tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 132/QĐ-VPUB,
ngày 24/9/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên)

Tại trụ sở UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành nội quy, quy định về phòng cháy và chữa cháy như sau:

Điều 1. Phòng cháy và chữa cháy là trách nhiệm và nghĩa vụ của tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và khách giao dịch tại trụ sở; chủ động đề phòng, không để cháy xảy ra; đồng thời luôn sẵn sàng để kịp thời chữa cháy.

Điều 2. Các hành vi bị cấm:

- Cấm mang các chất cháy, nổ vào trụ sở
- Cấm để các chướng ngại vật cản trở ở hành lang, lối đi, cầu thang, lối thoát hiểm, xung quanh các bình chữa cháy
- Cấm đun nấu, hút thuốc trong kho và nơi cấm lửa
- Cấm để giấy tờ, tài liệu tại các vị trí gần ổ cắm điện, cầu dao điện, nơi có nguồn nhiệt cao

Điều 3. Các hành vi không được làm:

- Dùng các vật liệu dẫn điện khác thay cầu trì.
- Dùng dây điện cắm trực tiếp vào ổ cắm.
- Để các chất dễ cháy gần bảng điện và dây dẫn điện.
- Để xăng dầu, chất dễ cháy trong phòng làm việc.
- Thắp hương trong phòng làm việc.
- Tự ý di chuyển dụng cụ, phương tiện chữa cháy

Điều 4. Các phòng làm việc, phòng lưu trữ hồ sơ, tài liệu, kho phải sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng, khoảng cách an toàn, đảm bảo việc bảo vệ, kiểm tra, cứu chữa khi xảy ra cháy, nổ.

Điều 5. Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra tắt các thiết bị phụ tải điện như: máy điều hòa, máy vi tính, máy photocopy, đèn chiếu sáng,... và ngắt cầu dao điện; đối với các thiết bị cần duy trì điện liên tục, phải lắp hệ thống tự động ngắt điện.

Điều 6. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và khách giao dịch tại trụ sở phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy này. Cá nhân, tổ chức vi phạm sẽ bị xử lý theo pháp luật hiện hành

CHÁNH VĂN PHÒNG