

Số: 126 /QĐ-VP

Hưng Yên, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận và bố trí, phân công công tác cho công chức

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 709/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Nghị quyết số 726/NQ-HĐND ngày 22/8/2025 của HĐND tỉnh Hưng Yên về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức, lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2025 sau khi thực hiện hợp nhất tỉnh Hưng Yên và tỉnh Thái Bình và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 5924/QĐ-SNV ngày 12/9/2025 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận và điều động công chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và bố trí, phân công bà Trần Thị Hương (sinh ngày 15/7/1990; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học tại Đại học Thành Đô, ngành Quản trị văn phòng, tốt nghiệp Thạc sĩ tại Trường Đại học Thủy Lợi, ngành Quản lý kinh tế) đến nhận công tác tại vị trí Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, kể từ ngày 16/9/2025.

Điều 2. Lương và khoản phụ cấp khác (nếu có) của bà Trần Thị Hương thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, trưởng các đơn vị có liên quan và bà Trần Thị Hương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 3;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, HCQT.



