

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031 thuộc trách nhiệm thực hiện của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-MTTQ-BTT ngày 12/12/2025 của Ban Thường trực MTTQ Việt Nam tỉnh hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031; Thông báo số 37/TB-MTTQ-BT ngày 15/12/2025 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh về việc thông báo phân bổ số lượng, cơ cấu, thành phần người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031 ;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan trong việc lựa chọn, giới thiệu những người tiêu biểu, đủ tiêu chuẩn, đại diện cho ý chí, nguyện vọng của nhân dân tham gia Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu.

- Việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan; đúng cơ cấu, thành phần và số lượng được phân bổ:

Số lượng người được giới thiệu ứng cử: 08 người.

Cơ cấu định hướng:

- + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh: 04 người;
- + Cán bộ chuyên môn: 04 người.
- + Cơ cấu kết hợp: Nữ 02 người.

- Hồ sơ, biên bản hội nghị được lập và gửi đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Hoàn thành trước ngày 19/01/2026.
- **Địa điểm:** Phòng 4.08, Trụ sở HĐND – UBND tỉnh.

2. Quy trình thực hiện: Theo 3 bước:

*** Bước 1: Tổ chức họp Lãnh đạo Văn phòng để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh:**

- *Thành phần dự họp:* Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng.
- *Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp:*

(1) Đại diện lãnh đạo Văn phòng giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử;

(2) Thành phần dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu người của Văn phòng (bao gồm cả lãnh đạo UBND tỉnh) ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác;

(3) Thông qua biên bản cuộc họp.

*** Bước 2: Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh**

Hội nghị cử tri nơi công tác để lấy ý kiến nhận xét và bày tỏ sự tín nhiệm của cử tri nơi công tác đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân, được tổ chức ở nơi người ứng cử đang công tác.

- *Thẩm quyền triệu tập và chủ trì hội nghị:* Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng triệu tập và chủ trì hội nghị.

- *Thành phần, số lượng đại biểu dự hội nghị:* Có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải bảo đảm có ít nhất là 70 cử tri tham dự hội nghị (*quy định đối với cơ quan có trên 100 người*). Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, Văn phòng dự kiến tất cả cử tri tham dự. Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh được mời tham dự hội nghị này.

- *Hình thức tổ chức hội nghị:* Tổ chức hội nghị trực tiếp.

- *Trình tự tổ chức hội nghị cử tri nơi công tác:*

(1) Người chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị; giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị; giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định; báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt; giới thiệu danh sách người ứng cử; trình bày tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

(2) Thư ký hội nghị trình bày tiểu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

(3) Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử.

(4) Người ứng cử phát biểu.

(5) Đại diện Văn phòng UBND tỉnh phát biểu ý kiến.

(6) Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

(7) Hội nghị tiến hành biểu quyết: Bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

8) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu. Tổ trưởng tổ kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị.

(9) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri.

*** Bước 3: Tổ chức Hội nghị Ban lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.**

- *Thẩm quyền triệu tập và chủ trì hội nghị:* Chánh Văn phòng.

- *Thành phần dự hội nghị:*

+ *Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh:* Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh.

+ *Đối với Văn phòng UBND tỉnh:* Lãnh đạo Văn phòng và đại diện các Phòng, ban, trung tâm.

- *Trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị:*

(1) Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình và kết quả hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

(2) Thành phần dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành của mình đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 03 đến 05 người. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản.

(3) Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

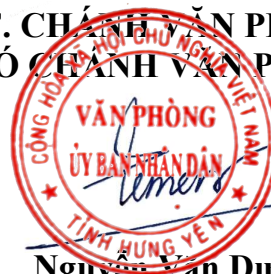
Giao Phòng Hành chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với Phòng Nội chính và các phòng, ban, trung tâm tham mưu triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu các Phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- LĐ UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Đức